



Agent·e de liaison et développement - transitions postsecondaires

Poste permanent à temps plein

Êtes-vous prêt·e à jouer un rôle clé dans la réussite éducative des jeunes en pilotant des projets qui font une réelle différence dans leurs transitions postsecondaires ?

Aimez-vous aller à la rencontre des acteurs scolaires et communautaires qui collaborent pour améliorer la réussite éducative des jeunes montréalais·es ?

Terrain de jeu

Réseau réussite Montréal (RRM) est un organisme montréalais regroupant 33 partenaires et décideurs régionaux d'envergure, issus des milieux scolaires, communautaires, institutionnels et des affaires, qui souhaitent ensemble favoriser la persévérance scolaire et la réussite éducative des jeunes. Afin de contribuer à l'augmentation de la diplomation, RRM collabore avec plus de 300 partenaires et assure la mise en œuvre de projets centrés sur les besoins des jeunes et de leurs familles. En plus de sa stratégie de soutien et d'accompagnement à l'action locale, RRM pilote de grands dossiers comme les trajectoires postsecondaires des finissant·es montréalais·es.

Mission du poste

Favoriser la mobilisation régionale et locale ainsi que le développement de partenariats et de projets collectifs en persévérance scolaire et en réussite éducative.

Vos principaux mandats

- Prendre en charge le développement et la réalisation du plan d'action montréalais pour favoriser les transitions postsecondaires des jeunes montréalais·es (en collaboration avec le Regroupement des Cégeps de Montréal);
- Agir à titre d'expert·e en matière de pratiques en persévérance scolaire et de réussite éducative, puis offrir une présence soutenue auprès des porteurs de projets, notamment en les appuyant lors de la phase d'élaboration et de démarrage des projets locaux;
- Soutenir l'adoption de pratiques collaboratives et interordres par les leaders éducatifs (CSS-CS et cégeps) et communautaires pour aider chaque jeune montréalais·e, en particulier les plus vulnérables, dans leur transition postsecondaire;
- Veiller à l'organisation, à l'animation et au bon déroulement de rencontres de travail et de concertation avec des partenaires et d'événements mobilisateurs;
- Contribuer à la mise à jour, la diffusion et l'appropriation du tableau de bord montréalais de la transition donnant suite au secondaire, en collaboration avec ÉCOBES, un centre de recherche et transfert de connaissances;
- Assurer le suivi des conventions d'aide financière ainsi que coordonner une reddition de comptes

rigoureuse;

- Créer et alimenter des tableaux de bord puis rédiger des demandes financières;
- Développer et soutenir des projets locaux en étroite collaboration avec les CS-CSS;
- Dans tous les mandats qui vous sont attribués, l'agent·e de développement s'assure d'incarner - ou de mettre à profit un savoir-faire sur:
 - La collaboration école-famille-communauté
 - Le développement de partenariats entre les milieux communautaires et scolaires;
 - La mobilisation des partenaires;
 - Le développement de liens significatifs avec les acteurs locaux pour développer une compréhension des territoires montréalais;
 - La liaison avec les centres de services scolaires et/ou commissions scolaires;
 - La vulgarisation de ses dossiers.

Talent recherché

Votre profil

- ✓ Formation universitaire de premier cycle pertinente, 2e cycle un atout;
- ✓ Avoir participé à la mise en œuvre de projets en lien avec la persévérance scolaire, l'enseignement supérieur ou en développement social;
- ✓ Connaissance du milieu scolaire (centres de services scolaires et/ou commissions scolaires);
- ✓ Avoir collaboré au développement de projets avec des écoles et/ou des centres de services scolaires;
- ✓ Très bonne connaissance des réalités et des enjeux de l'éducation, des familles montréalaises et de l'approche école-famille-communauté.

Vos compétences clés

- ✓ Leadership mobilisateur, habiletés politiques, agilité et capacité à gérer plusieurs dossiers de front;
- ✓ Excellente gestion du stress et capacité à travailler dans des environnements complexes et en constante évolution;
- ✓ Très bon·ne communicateur·trice;
- ✓ Maîtrise des applications de la suite Office 365 ainsi que des outils collaboratifs;
- ✓ Maîtrise de la langue française (parlée et écrite) et bonne connaissance de l'anglais (certaines rencontres sont en anglais);
- ✓ Détenir un permis de conduire classe 5 valide (partenaires situés sur toute l'île de Montréal).

Ce que nous offrons

- ✓ Œuvrer au sein d'une organisation reconnue par les acteurs montréalais;
- ✓ Un environnement riche en projets et défis au sein d'une équipe solide, sympathique et engagée;
- ✓ Grand degré d'autonomie dans l'exécution des responsabilités;
- ✓ Milieu conciliant en matière de travail et de vie personnelle (horaire flexible et mode hybride);
- ✓ Des bureaux lumineux à deux pas du métro, dans un quartier vivant;
- ✓ Poste permanent à temps plein (5 jours par semaine). Une certaine flexibilité est parfois nécessaire en soirée et les week-ends;
- ✓ Des déplacements chez les partenaires sont à prévoir (titre de transport ou kilométrage payé);
- ✓ Rémunération concurrentielle, à discuter selon votre expertise et vos qualifications;

- ✓ Salaire en fonction de l'échelle salariale en vigueur (de 52 415\$ à 92 886\$), politique de vacances annuelles, horaire d'été (possibilité de congé les vendredis après-midi), 12 journées de maladie dont 4 journées personnelles, congés payés entre Noël et le Jour de l'An, RVER et assurances collectives payées à 50% par l'organisation après six (6) mois suivant l'entrée en poste. Ce régime comprend également des services de télémédecine et un guichet d'accès en santé mentale.

Manifestation d'intérêt

Apportez votre contribution afin de faire une réelle différence à cet enjeu d'importance !

Pour soumettre votre candidature, veuillez svp le faire par courriel **au plus tard le 28 avril 2025** à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante : info@researeussitemontreal.ca

Entrevue de présélection à anticiper en amont de la journée d'entrevues le 1er mai 2025. L'entrée en poste est souhaitée le 2 juin 2025. Prenez note que seul-es les candidat-es retenu-es seront contacté-es.

Nous remercions tous·tes les candidat·es pour leur intérêt à se joindre à notre équipe et encourageons les personnes autochtones, issues de minorités visibles ou ethniques, ou handicapées à soumettre leur candidature et à en faire mention.